



ПРОФДОРСТРОЙКАДРЫ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «ПрофДорСтройКадры»

телефон: 8 (499) 506-77-29, эл.почта: info@pdskadry.ru

Юридический адрес: 140070, Московская обл., гор. Люберцы, рабочий поселок Томилино,
ул. Пионерская, строение 1-б, офис 23

ОКПО 45729738, ОГРН 1155000000033, ИНН/КПП 5027223317 / 502701001

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО ДПО «УЦ

«ПрофДорСтройКадры»

Е.А. Громик

«01» сентября 2025 г.



Положение об обработке, хранении и защите персональных данных обучающихся и слушателей, а также согласии на их обработку
АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтрой Кадры»

рп. Томилино-2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных слушателей (далее – Положение) АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтрой Кадры» регламентирует порядок обработки персональных данных слушателей, обеспечение защиты прав и свобод слушателей, при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учебного центра.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные слушателя - любая информация, относящаяся к определённом или определяемому на основании такой информации слушателя, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с обучением.

Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных слушателей.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным слушателей, требование не допускать их распространения без согласия слушателя или иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных слушателей определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных слушателей в средствах массовой информации,

размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным слушателей каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении слушателей либо иным образом, затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных слушателей, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных слушателей.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия слушателя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных слушателей входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, о предыдущем месте образования.

2.3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений слушателя при его приёме и отчислении.

2.4. Информация, предоставляемая слушателем, при поступлении на обучение в Учебный центр должна иметь документальную форму.

Предъявляются:

-Форма заявки на обучение содержащая следующую информацию – (полные фамилию, имя, отчество, должность, уровень образования Средняя, СПО, ВПО, дата рождения, выбор программы обучения, электронная почта и телефон обучаемого, СНИЛС, номер и серия, дата выдачи, название ВУЗа, согласие слушателя на обучение и обработку персональных данных);

-Дата рождения;

-Скан-копия документа о предыдущем образовании ВО или СПО (касается обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- Фотография 3x4 (1 шт.) - если фото предусмотрено образовательной программой.

2.5. Специалистом, формируется пакет документов, документы, содержащие персональные данные слушателя, уничтожаются после окончания обучения и передачи сведений в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Для уничтожения персональных данных Учебный центр, приказом директора, создается экспертную комиссию и проводит экспертизу документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает персональные данные к уничтожению, и не подлежащих хранению. После чего документы измельчаются в шредере. Персональные данные слушателей в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

Документы, которые остаются на хранении в Учебном центре сроком на 5 лет:

-договор на обучение;

-заявка с включенным в нее согласием на обработку персональных данных;

-протокол и акт.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Цель обработки персональных данных:

- сбор, обработка, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных слушателя Учебного центра осуществляет исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а именно частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», для формирования справочных материалов и реестров «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.2. Порядок получения персональных данных слушателя:

3.2.1. Все персональные данные на слушателей Учебный центр получает с согласия слушателя, который уведомлен об этом заранее и от него получено письменное согласие.

3.2.2. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

3.2.3. Обработка указанных персональных данных слушателей в Учебном центре возможна без их согласия в следующих случаях:

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.2.4. Согласия обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обучающегося, Учебный центр должен соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных слушателей может осуществляться автоматизированным и без использования средств автоматизации способами;

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия слушателю в обучении, обеспечении личной безопасности учащихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных Учебный центр должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», и иными федеральными законами.

4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. При передаче персональных данных слушателей Учебный центр соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные слушателя в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия самого слушателя.

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными слушателей в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных слушателей в пределах Учебного центра в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Осуществлять передачу персональных данных слушателей в федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.6. Разрешать доступ к персональным данным слушателей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные слушателей, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.7. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения учащимися той или иной учебной функции.

4.1.8. Передавать персональные данные слушателя его представителям в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными слушателя, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Хранение и использование персональных данных слушателя:

4.2.1. Персональные данные слушателей обрабатываются методистами, а хранятся у заместителя директора.

4.3. Персональные данные слушателя могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Право доступа к персональным данным слушателей в Учебном центре имеют:

- Директор (в полном объеме);
- Заместитель директора по педагогической деятельности (в полном объеме);
- Бухгалтер (в полном объеме);
- Методисты учебного отдела (данные по обучающимся, за которые отвечают).

5.2. Слушатель имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от Учебного центра уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных персональных данных.

5.2.3. Получать от Учебного центра:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие

Учреждения при обработке и защите соответствующих персональных данных.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия слушателя, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных слушателя.

6.1. Должностные лица Учебного центра, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор Учебного центра за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателей, несёт административную ответственность, согласно ст.13.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает учащемуся ущерб, причинённый неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные слушателя.

Разработал:
Директор



Е.А. Громик