



ПРОФДОРСТРОЙКАДРЫ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПрофДорСтройКадры»

телефон: 8 (499) 506-77-29, эл.почта: info@pdskadry.ru

Юридический адрес: 140070, Московская обл., гор. Люберцы, рабочий поселок Томилино,
ул. Пионерская, строение 1-б, офис 23

ОКПО 45729738, ОГРН 1155000000033, ИНН/КПП 5027223317 / 502701001

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»

Е.А.Громик

16 марта 2020 г.



Положение

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации слушателей
в АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»**

пос.Томилино, 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам ДПО.

1.3. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

контроль – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников ОО требованиям потребителей образовательных услуг;

измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся, действующий во время прохождения обучающимися образовательной программы.

Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), или тестирование – выбор ответа из нескольких предложенных.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комплексная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения программ ДПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) устанавливаются ОО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в после подписания договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы.

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения обучающимися программ, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2. 11. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины.

2.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого обучения.

- 2.13. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные программой ДПО.
- 2.14. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 2.15. От промежуточного контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы ДПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Объем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени ОО, установленного ОО.

3.3. Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- зачет;
- экзамен;
- выпускная квалификационная работа (для профессиональной переподготовки).

3.4. Планирование промежуточной аттестации

3.5. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за освоение раздела, дисциплины или модуля.

3.7. При выборе дисциплин для экзамена ОО руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке обучающегося;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.8. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего (специалиста).

3.9. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю может осуществляться в форме экзамена квалификационного, который носит комплексный характер или экзамена.

3.10. Промежуточная аттестация по стажировке в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.11. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся - 1.

3.12. Формы и порядок промежуточной аттестации могут определяться совместно ОО и работодателем.

3.13. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом программы ДПО.

3.14. Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (академическая составляющая);
- оценка профессиональных компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).

4. Требования, предъявляемые к организации промежуточной аттестации

4.1. ОО самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных дисциплин для различных форм аттестации с соблюдением следующих требований:

4.1.1. Промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по большинству учебных дисциплин.

4.1.2. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом доводятся до сведения обучающихся.

4.1.3. На зачет (дифференцированный зачет) выносятся учебные дисциплины или модули. Как правило, по таким дисциплинам требования к обучаемому предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.1.4. На экзамен выносятся дисциплины/модули, по которым требования к обучаемому предъявляются на уровне знаний и умений.

4.1.5. При завершении всего курса обучения экзаменами должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы любой специальности.

4.2. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной форме, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине – ОО;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно ОО, работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине – ОО и работодателем;
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - совместно ОО и работодателем.

5.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.4. В порядке исключения ОО имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

5.5. При освоении программ ДПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

5.6. Экзамен квалификационный проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

5.7. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

5.8. Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта).

5.9. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине; по стажировке - руководителем стажировки; по экзамену квалификационному – квалификационной комиссией.

5.10. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

5.11. Для подготовки к экзамену, экзамену квалификационному должны проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по программе будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

5.13. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

Разработал:
Директор



Е.А.Громик

1. Система оценивания.

1.1. В ходе обучения преподаватели оценивают учебную деятельность Обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5-бальной системе:

- 5 (отлично) соответствует высокому уровню достижения планируемых результатов;
- 4 (хорошо) соответствует повышенному уровню достижения планируемых результатов;
- 3 (удовлетворительно) соответствует базовому уровню достижений;
базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач; овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования,
- 2 (неудовлетворительно) не соответствует базовому уровню достижений;
- 1 (плохо) не приступает к выполнению заданий.

1.2. Отметка зависит от наличия и характера погрешностей, допущенных при устном ответе или в письменной работе. Среди погрешностей можно выделить ошибки, недочеты и мелкие погрешности.

1.2.1. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что обучаемый не овладел основными знаниями и умениями, и их применением.

1.2.2. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или отсутствии знаний, которые в соответствии с программой не считаются основными. Недочетом также считается погрешность, которая могла бы расцениваться как ошибка, но допущена в одних случаях и не допущена в других аналогичных случаях. К недочетам относятся погрешности, объясняемые рассеянностью или недосмотром, небрежная запись.

1.2.3. К мелким погрешностям относятся погрешности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные описки и т.п.

1.3. Вопрос об отнесении погрешности к ошибкам, недочетам или мелким погрешностям решается преподавателем в соответствии с требованиями к усвоению материала на данном этапе обучения. Если одна и та же ошибка (недочет) встречается несколько раз, то это рассматривается как одна ошибка (один недочет). Зачеркивания и исправления ошибкой считать не следует.

1.4. Задание считается выполненным безупречно, если содержание ответа точно соответствует вопросу, указывает на наличие у обучаемого необходимых теоретических знаний и практических навыков, окончательный ответ дан при правильном ходе решения и аккуратном оформлении. Задание считается невыполненным, если ученик не приступил к его выполнению или допустил в нем погрешность, считающуюся в соответствии с целью работы ошибкой.