



ПРОФДОРСТРОЙКАДРЫ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПрофДорСтройКадры»**

телефон: 8 (499) 506-77-29, эл.почта: info@pdskadry.ru

Юридический адрес: 140070, Московская обл., гор. Люберцы, рабочий поселок Томилино,
ул. Пионерская, строение 1-б, офис 23

ОКПО 45729738, ОГРН 1155000000033, ИНН/КПП 5027223317 / 502701001

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»

Е.А.Громик

16 марта 2020 г.



Правила
приема на обучение по дополнительным профессиональным
программам
в АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»

пос.Томилино, 2020

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры» разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом образовательной организации (ОО);

1.2. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) устанавливают порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в ОО на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. В настоящих Правилах использованы следующие сокращения и обозначения:

- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу).

1.4. На обучение по ДПО в ОО, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Прием на обучение Обучающихся в ОО осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ОО и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.7. Обучение может реализовываться в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация Обучающихся курсов проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ОО проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов или по заявкам от юридических лиц.

2.3. До начала занятий с Обучающимися или юридическими лицами заключается договор на обучение, после чего издается приказ директором ОО о зачислении Обучающихся на обучение.

2.4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования:
 - копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
 - для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

2.5. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ОО:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ОО;
- Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ОО;
- программой обучения;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ОО.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ОО проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы - за один день до начала обучения).

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ОО после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ОО по программам дополнительного профессионального образования неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ОО.

Разработал:
Директор



Е.А.Громик