



# **ПРОФДОРСТРОЙКАДРЫ**

## **УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «ПрофДорСтройКадры»

телефон: 8 (499) 506-77-29, эл.почта: info@pdskadry.ru

Юридический адрес: 140070, Московская обл., гор. Люберцы, рабочий поселок Томилино,  
ул. Пионерская, строение 1-6, офис 23

ОКПО 45729738, ОГРН 1155000000033, ИНН/КПП 5027223317 / 502701001

### **УТВЕРЖДЕНО:**

Генеральный директор  
АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»

Е.А.Громик

01 февраля 2019 г.



### **Положение**

**о порядке проведения текущего контроля  
успеваемости, проверки знаний, промежуточной и итоговой  
аттестации, установления их форм и периодичности  
АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»**

пос. Томилино, 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Положение является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения текущего контроля, проверки знаний, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., нормативно-правовыми актами регулирующими аттестацию обучающихся в образовательных организациях, Уставом ОО и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Положение принимается и утверждается руководителем ОО.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся, действующий во время прохождения обучающимися образовательной программы.

Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Целью аттестации является:

1.4.1 обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.4.2 установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.4.3 контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

1.5.1. Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), или тестирование – выбор ответа из нескольких предложенных.

1.5.2. Формы устной проверки:

-устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

1.5.3. Комплексная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.6. В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) (см. Приложение № 1), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.



1.7. Итоговая аттестация или проверка знаний, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, определяемыми ОО, если федеральным законом не установлено иное.

К итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Итоговая аттестация по образовательным программам проводится в форме экзамена.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточного контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах преподавателем.

2.3. Формы промежуточного контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, и др.

Преподаватели контролируют ход промежуточного контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь обучающимся.

2.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам изучения образовательной программы. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на педсовете.

2.5. От промежуточного контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговую аттестацию или проверку знаний проходят все обучающиеся.

3.2. Формами проведения итоговой аттестации являются: экзамен (в устной форме или в форме тестирования), выпускная квалификационная работа или экзамен (для программ профессиональной переподготовки).

3.3. Председатель аттестационной комиссии доводит до сведения обучающихся информацию о результатах итоговой аттестации, путём выставления отметок в протоколе заседания аттестационной комиссии.

3.4. По итогам аттестации обучаемому выдается удостоверение, при освоении программ профессиональной переподготовки – диплом, и выписка из протокола.

Разработал:  
Генеральный директор



Е.А.Громик

## 1. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

1.1. В ходе обучения преподаватели оценивают учебную деятельность Обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5-бальной системе:

- 5 (отлично) соответствует высокому уровню достижения планируемых результатов;
- 4 (хорошо) соответствует повышенному уровню достижения планируемых результатов;
- 3 (удовлетворительно) соответствует базовому уровню достижений;  
базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач; овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования,
- 2 (неудовлетворительно) не соответствует базовому уровню достижений;
- 1 (плохо) не приступает к выполнению заданий.

1.2. Отметка зависит от наличия и характера погрешностей, допущенных при устном ответе или в письменной работе. Среди погрешностей можно выделить ошибки, недочеты и мелкие погрешности.

1.2.1. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что обучаемый не овладел основными знаниями и умениями, и их применением.

1.2.2. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или отсутствии знаний, которые в соответствии с программой не считаются основными. Недочетом также считается погрешность, которая могла бы расцениваться как ошибка, но допущена в одних случаях и не допущена в других аналогичных случаях. К недочетам относятся погрешности, объясняемые рассеянностью или недосмотром, небрежная запись.

1.2.3. К мелким погрешностям относятся погрешности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные описки и т.п.

1.3. Вопрос об отнесении погрешности к ошибкам, недочетам или мелким погрешностям решается преподавателем в соответствии с требованиями к усвоению материала на данном этапе обучения. Если одна и та же ошибка (недочет) встречается несколько раз, то это рассматривается как одна ошибка (один недочет). Зачеркивания и исправления ошибкой считать не следует.

1.4. Задание считается выполненным безупречно, если содержание ответа точно соответствует вопросу, указывает на наличие у обучаемого необходимых теоретических знаний и практических навыков, окончательный ответ дан при правильном ходе решения и аккуратном оформлении. Задание считается невыполненным, если ученик не приступил к его выполнению или допустил в нем погрешность, считающуюся в соответствии с целью работы ошибкой.