



ПРОФДОРСТРОЙКАДРЫ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПрофДорСтройКадры»

телефон: 8 (499) 506-77-29, эл.почта: info@pdskadry.ru

Юридический адрес: 140070, Московская обл., гор. Люберцы, рабочий поселок Томилино,
ул. Пионерская, строение 1-б, офис 23

ОКПО 45729738, ОГРН 1155000000033, ИНН/КПП 5027223317 / 502701001

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»

Е.А.Громик

01 февраля 2019 г.



Положение

о педагогическом совете

АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»

пос.Томилино, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава Образовательной организации.

Педагогический совет (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Образовательной организации. Педагогический совет - коллегиальный орган, на который возложено рассмотрение и принятие решений по наиболее значимым, стержневым вопросам образовательного процесса и его результативности. В составе Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

1.2.1. осуществление самоуправленческих начал;

1.2.2. развитие инициативы коллектива;

1.2.3. воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. законами Российской Федерации;

1.3.3. указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.3.4. Уставом Образовательной организации;

1.3.5. настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет:

1.4.1. участвует в разработке, обсуждении и принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, концепции и программ его развития, различных нововведений, в организации и контроле их реализации;

1.4.2. формирует цели и задачи развития коллектива Образовательной организации;

1.4.3. определяет компонент содержания образования;

1.4.4. осуществляет формирование учебных планов, форм и методов организации образовательного процесса;

1.4.5. утверждает состав методического совета Образовательной организации, аттестационной комиссии;

1.4.6. устанавливает связи педагогического коллектива с научно - педагогическими учреждениями.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается генеральным директором образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.7. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательной организации с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся.
- 3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.
- 3.5. Создание конфликтной комиссии, в случае несогласия, обучающихся с результатами аттестации, для принятия решения по существу вопроса.
- 3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.7. Согласование образовательных программ и учебных планов.
- 3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
 - 4.2.1. предлагать генеральному директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
 - 4.2.2. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на общих собраниях коллектива организации.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- 4.3.1. за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- 4.3.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- 4.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.3.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательной организации;
- 4.3.5. за упрочение авторитета Образовательной организации.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а так же генеральный директор и все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в месяц. Итоговый Педагогический совет проводится в 2 этапа: первый - в конце июня, когда делается анализ образовательного процесса за полгода по Образовательной организации, его результаты, второй - в конце декабря, когда уточняются задачи и дела Образовательной организации на предстоящий год, принимается годовой план работы Образовательной организации.

5.4. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Образовательной организации.

5.7. На заседании функции председателя выполняет заместитель генерального директора по педагогической деятельности. Секретаря назначает заместитель генерального директора по педагогической деятельности.

5.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голоса одного участника собрания другому запрещается.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА И УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ОО, АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Администрации.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

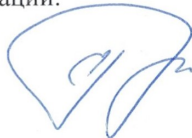
7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах генерального директора Образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью генерального директора и печатью образовательной организации.

Разработал:
Генеральный директор



Е.А.Громик