



ПРОФДОРСТРОЙКАДРЫ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПрофДорСтройКадры»

телефон: 8 (499) 506-77-29, эл.почта: info@pdskadry.ru

Юридический адрес: 140070, Московская обл., гор. Люберцы, рабочий поселок Томилино,
ул. Пионерская, строение 1-б, офис 23

ОКПО 45729738, ОГРН 1155000000033, ИНН/КПП 5027223317 / 502701001

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»

Е.А.Громик

01 февраля 2019 г.



Положение

о методической работе

АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»

пос.Томилино, 2019

Положение о методической работе в АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры» разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава образовательной организации, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов преподавателей Образовательной организации в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в Образовательной организации определяет цели, задачи, формы организации методической работы Образовательной организации, способы получения информации о современных педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1.1. Целью методической работы в ОО является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников Образовательной организации.

1.2. Задачи методической работы в Образовательной организации:

1.2.1 создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;

1.2.2 создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося, и педагогического коллектива;

1.2.3 создание системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников;

1.2.4 создание условий для освоения педагогическими работниками новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания курсов;

1.2.5 изучение и внедрение в практику образовательной организации передового педагогического опыта;

1.2.6 формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

1.2.7 формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;

1.2.8 оказание педагогическим работникам Образовательной организации квалифицированной методической помощи в работе;

1.2.9 повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

1.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагога, состоящая из частей:

1.3.1 сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);

1.3.2 обучение;

1.3.3 поле достижений;

1.3.4 профессиональная деятельность;

1.3.5 роль преподавателя.

1.4. В образовательной организации каждый преподаватель назначается приказом руководителя ОО ответственным лицом за ведение и преподавание курса частично и в целом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

2.1.1 курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);

2.1.2 проблемные педагогические советы;

2.1.3 авторские лекции и семинары;

2.1.4 обучающие семинары;

2.1.5 теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);

2.1.6 методическая подготовка педагогов (повышение квалификации преподавателей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса в форме серии занятий);

2.1.7 участие в работе сетевых сообществ Интернета;

2.1.8 мастер-классы;

2.1.9 самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;

2.1.10 наставничество;

2.1.11 индивидуальная методическая помощь;

2.1.12 выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

2.1.13 опытно-экспериментальная работа;

2.1.14 диагностика затруднений.

2.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

2.2.1 научно-практические конференции;

2.2.2 предметные недели,

2.2.3 заседания методических объединений;

2.2.4 групповые консультации;

2.2.5 практические семинары по направлениям деятельности образовательного процесса;

2.2.6 мастер-классы;

2.2.7 печатные издания Образовательной организации, в том числе на электронных носителях.

2.3. Формы информационно-методической работы:

2.3.1 формирование библиотечного фонда программно-методических материалов;

2.3.2 обеспечение периодическими методическими и специальными изданиями;

2.3.3 создание программ;

2.3.4 разработка памяток и рекомендаций по проведению анализа педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;

2.3.6 работа в сети Интернет (использование ресурса Интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

2.3.7 размещение информации о деятельности методической службы на официальном сайте.

3. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- преподаватели,
- методисты,
- администрация (заместитель генерального директора по педагогической деятельности, и руководитель ОО).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Реализация прав участников методической работы образовательной организации осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:

4.1. Преподаватели, методисты:

4.1.1 участвуют в работе методических объединений и других профессиональных сообществ;

4.1.2 обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

4.1.3 разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с Обучающимися;

4.1.4 работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета);

4.1.5 составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;

4.1.6 работают над самостоятельно выбранной методической темой;

4.1.7 определяют период работы над методической темой;

4.1.8 анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;

4.1.9 определяют тему самообразования для повышения профессиональных компетенций;

4.1.10 систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;

4.1.11 участвуют в работе структур методической службы;

4.1.12 принимают участие в различных формах методической работы;

4.1.13 принимают участия в профессиональных методических конкурсах.

4.2. Администрация образовательной организации:

4.2.1 определяет содержание методической работы в соответствии с выбранной единой методической темой;

4.2.2 определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы в локальных актах;

4.2.3 координирует деятельность методических объединений;

4.2.4 контролирует эффективность деятельности методистов;

4.2.7 проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива;

Обязанности участников методической работы.

4.3. Преподаватели, методисты:

- 4.3.1 профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- 4.3.2 систематически посещать заседания МО;
- 4.3.3 стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- 4.3.4 участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- 4.3.5 анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- 4.3.6 оказывать содействие администрации и руководителям МО в подготовке методических мероприятий;
- 4.3.7 соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в учебно-методическом отделе;
- 4.3.8 успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказами руководителя ОО;
- 4.3.9 посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме Образовательной организации;
- 4.3.10 соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Методическая работа в Образовательной организации оформляется (фиксируется) документально в форме:

- 5.1.1 протоколов заседаний методических советов;
- 5.1.2 материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Образовательной организации (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

Разработал:
Генеральный директор



Е.А.Громик