

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1155000000033 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2024 за ГРН 2245000177035



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**Изначально утвержден
Решением общего собрания учредителей
Протокол №1 от 08.12.2014г.**

**Новая редакция утверждена
Решением общего собрания учредителей
Протокол №11/17 от 21.07.2017г.**

**Новая редакция утверждена
Решением общего собрания учредителей
Протокол №8/19 от 13.12.2019г.**

**Новая редакция утверждена
Решением общего собрания учредителей
Протокол №3/20 от 26.02.2020г.**

**Новая редакция утверждена
Решением общего собрания учредителей
Протокол №7/23 от 25.12.2023г.**

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПрофДорСтройКадры»»

(ОГРН 1155000000033)

Московская область
г.о. Люберцы, рп. Томилино
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПрофДорСтройКадры» (далее – Организация), является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов ее учредителей в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.
- 1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПрофДорСтройКадры».**
Сокращенное наименование - **АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры».**
- 1.5. Местонахождение Организации: **Российская Федерация, Московская область, город Люберцы, рабочий поселок Томилино.**
- 1.6. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации.
- 1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.9. Организация существует без ограничения срока ее деятельности.
- 1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.11. Организация имеет расчетные счета в банках, на территории Российской Федерации, имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и символику в соответствии с действующим законодательством.
- 1.12. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.13. Организация вправе вступать в ассоциации, союзы и другие объединения для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.
- 1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 1.15. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 1.16. Организация в пределах своей правоспособности сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями, иными юридическими и физическими лицами.
- 1.17. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав. Организация вправе создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества, товарищества или участвовать в них. Право Организации на осуществление деятельности, на занятие которой требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается по истечении срока ее действия.
- 1.18. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства как на всей территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Целью деятельности Организации также является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является:
 - 2.2.1. предоставление услуг в сфере обучения по дополнительным профессиональным программам: программы повышения квалификации, то есть совершенствования или получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; программы профессиональной переподготовки, то есть получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
 - 2.2.2. программам профессионального обучения по профессиям рабочих и служащих;
 - 2.2.3. осуществление организации тренингов, лекций и семинаров, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и

нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

- 2.2.4. подготовка руководителей и специалистов к проведению аттестации;
- 2.2.5. обучение руководителей, специалистов и работников организаций по охране труда, а также безопасным методам и приемам выполнения работ;
- 2.2.6. подготовка руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников организаций по вопросам пожарной безопасности;
- 2.2.7. обучение работников организаций вопросам гражданской обороны;
- 2.2.8. обучение руководителей и ответственных лиц организаций вопросам экологической безопасности;
- 2.2.9. организация научно-исследовательской деятельности;
- 2.2.10. проведение индивидуальных и групповых занятий, курсов по выбору обучающихся при реализации образовательных программ;
- 2.2.11. промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, проверка знаний;
- 2.2.12. учебно-методические и информационное обеспечение обучающихся при реализации образовательных программ;
- 2.2.13. методологическое обеспечение образовательного процесса.

2.3. Направления деятельности Организации:

- 2.3.1. реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- 2.3.2. реализация программ профессионального обучения;
- 2.3.3. реализация образовательных программ с использованием электронных и дистанционных технологий;
- 2.3.4. обучение работников организаций по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;
- 2.3.5. организация научно-исследовательской деятельности;
- 2.3.6. оказание различных услуг, связанных с деятельностью Организации.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, способствующая установлению и развитию сотрудничества, а также выполнению Организацией ее целей в соответствии с настоящим Уставом и не противоречащая действующему законодательству.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация реализует следующие программы:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- 3.1.1.1. программы повышения квалификации;
- 3.1.1.2. программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. Программы обучения работников организаций вопросам охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны и экологической безопасности.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- 3.3.1. локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- 3.3.2. учебными планами;

- 3.3.3. графиками и расписаниями занятий.
- 3.4. Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми Организацией комиссиями.
- 3.5. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного организацией образца:
- 3.5.1. удостоверение о повышении квалификации - для лиц, освоивших программу повышения квалификации;
 - 3.5.2. удостоверение - для лиц, освоивших программу обучения по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне или экологической безопасности;
 - 3.5.3. свидетельство - для лиц, освоивших программу профессионального обучения;
 - 3.5.4. диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, освоивших программу профессиональной переподготовки.
- 3.6. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.
- 3.7. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного периода определяется в учебных программах Организации.
- 3.8. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, вебинары, самостоятельное изучение специально подобранной литературы, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные, выпускные квалификационные и другие учебные работы. В процессе обучения возможно использование дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогического работника.
- 3.9. Учебный процесс организуется в форме очного, очно-заочного, заочного обучения, экстерната, стажировки и в других формах образования. Допускается сочетание различных форм обучения при получении образования. Режим занятий в порядке 5-дневной посменной рабочей недели, с учетом занятости обучающихся профессиональной или иной деятельностью.
- 3.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.11. Организация выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания. При наличии специальной лицензии может осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия.
- 3.12. Основным языком обучения является русский язык. При обучении иностранных граждан возможно использование учебных материалов на иностранном языке. Аттестация проводится на русском языке.
- 3.13. Отношения между Организацией и обучающимися строятся на основании договоров, заключаемых Организацией с обучающимися, а также с органами государственной власти, органами службы занятости населения и иными юридическими лицами.

- 3.14. Занятия проводятся индивидуально, либо с группами учащихся. Количество обучающихся в группе соответствует размеру аудитории в соответствии со стандартами, принятыми в Российской Федерации.
- 3.15. Обучение в Организации платное (в соответствии с договором оказания услуг).
- 3.16. Порядок приема обучающихся - без вступительных экзаменов, на договорной основе.
- 3.17. Исключение обучающегося производится в следующих случаях:
 - 3.17.1. в случае невыполнения условий договора об оказании образовательных услуг;
 - 3.17.2. в случае непосещения без уважительных причин более 50% занятий;
 - 3.17.3. при систематическом нарушении правил внутреннего распорядка.
- 3.18. Исключение обучающегося производится на основании письменного распоряжения Директора.
- 3.19. Для формирования групп обучающихся и помощи в организации образовательного процесса, Организация вправе привлекать индивидуальных предпринимателей и различных заинтересованных юридических лиц и оплачивать эти услуги на основании заключенных договоров (оказания услуг)
- 3.20. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.
- 3.21. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ, профессиональных стандартов, ЕТКС, и других нормативных актов.
- 3.22. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 3.23. При реализации образовательных программ, Организация может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.
- 3.24. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - 3.24.1. лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
 - 3.24.2. лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.
- 3.25. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.
- 3.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из

Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

- 3.27. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организацией, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 3.28. Прием обучающегося в Организацию производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом или юридическим лицом.
- 3.29. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации и действующим законодательством, а также локальными нормативными актами организации.
- 3.30. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей Организации.
- 3.31. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.
- 3.32. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией в локальных нормативных актах.
- 3.33. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организацией.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 4.1. Под участниками образовательного процесса понимаются работники Организации с одной стороны, обучающиеся — с другой.
- 4.2. Права и обязанности, обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, договором об оказании платных образовательных услуг.
- 4.3. Обучающие имеют право:
 - 4.3.1. на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 4.3.2. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
 - 4.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 4.3.4. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уведомлением о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, с учебной документацией, другими документами,

- регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 4.3.5. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;
 - 4.3.6. избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом;
 - 4.3.7. принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.
- 4.4. Обучающие обязаны:
- 4.4.1. посещать все занятия, согласно программ обучения и расписания занятий;
 - 4.4.2. соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов.
- 4.5. Работники Организации имеют право пользоваться всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Работники Организации обязаны соблюдать права и обязанности, определенные в действующем законодательстве Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.
- 4.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации формируется коллегиальные органы управления из работников Организации - общее собрание работников и педагогический совет. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников, членами которого являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор. Коллегиальный орган управления, для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации, является Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовой договор. Регламент работы Общего собрания работников и педагогического совета устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Организации. Срок полномочий – бессрочный.
- 4.8. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления и собирается не реже 1 раза в год.
- 4.9. Целью проведения общего собрания работников является:
- 4.9.1. защита, реализация прав и законных интересов работников;
 - 4.9.2. участие в управлении Организации, и влияние на Директора с целью улучшения условий труда в Организации.
- 4.10. Общее собрание работников рассматривает:
- 4.10.1. общие вопросы Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы в Организации;
 - 4.10.2. вопросы трудовых споров, возникающих между Директором и трудовым коллективом.
- 4.11. К компетенции общего собрания работников относится:
- 4.11.1. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
 - 4.11.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Организации;

- 4.11.3. обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- 4.11.4. рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором.
- 4.12. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Организации.
- 4.13. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует более половины работников Организации.
- 4.14. На заседании избирается и переизбирается председатель и секретарь общего собрания работников самими работниками.
- 4.15. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голоса одного участника собрания другому запрещается.
- 4.16. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и собирается не реже 1 раза в месяц. Педагогический совет, его функции и деятельность определяются специальным Положением. Педагогический совет - коллегиальный орган, на который возложено рассмотрение и принятие решений по наиболее значимым, стержневым вопросам образовательного процесса и его результативности.
- 4.17. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации.
- 4.18. Педагогический совет Организации:
 - 4.18.1. участвует в разработке, обсуждении и принятии образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов Организации, концепции и программ его развития, различных нововведений, в организации и контроле их реализации;
 - 4.18.2. формирует цели и задачи развития коллектива Организации;
 - 4.18.3. определении направлений образовательной деятельности Организации;
 - 4.18.4. осуществляет формирование учебных планов, форм и методов организации образовательного процесса;
 - 4.18.5. утверждает состав аттестационных комиссий;
 - 4.18.6. рассматривает вопросы осуществления текущего контроля, качества знаний, обучающихся и реализации образовательных программ Организации.
- 4.19. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Организации.
- 4.20. На заседании функции председателя выполняет заместитель директора по педагогической деятельности. Секретаря назначает заместитель директора по педагогической деятельности.
- 4.21. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голоса одного участника собрания другому запрещается.
- 4.22. Заинтересованные лица Организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона № 7 "О некоммерческих организациях", обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители, в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.2. Учредителями Организации являются:
 - 5.2.1. гражданин РФ Громик Елена Александровна;
 - 5.2.2. гражданин РФ Мардашов Александр Михайлович;
 - 5.2.3. гражданин РФ Громик Карина Вячеславовна;
 - 5.2.4. гражданин РФ Громик Владислав Владиславович.
- 5.3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 5.4. Права и обязанности Учредителей не передаются третьим лицам, не отчуждаются и не наследуются.
- 5.5. К компетенции Учредителей, в области управления Организацией, относится:
 - 5.5.1. утверждение устава Организации при ее создании;
 - 5.5.2. определение порядка управления Организацией;
 - 5.5.3. согласование штатного расписания Организации, организационной структуры Организации;
 - 5.5.4. согласование локальных нормативных актов, регламентирующих порядок оплаты труда, премирования работников Организации;
 - 5.5.5. осуществление надзора за деятельностью Организации в порядке, определенном законом и указанным в настоящем Уставе.
- 5.6. Учредители Организации вправе:
 - 5.6.1. быть Директором Организации;
 - 5.6.2. знакомиться со всеми документами, относящимися к деятельности Организации и ее органов управления;
 - 5.6.3. получать всю информацию о деятельности Организации;
 - 5.6.4. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.
- 5.7. Учредители обязаны:
 - 5.7.1. при открытии Организации, единовременно, внести имущественный взнос в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 5.7.2. соблюдать настоящий устав;
 - 5.7.3. активно содействовать осуществлению уставной деятельности Организации, способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Организацией;
 - 5.7.4. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам Организации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 6.1. Управление деятельностью Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Высшим органом управления Организации является коллегиальный высший орган управления – **Общее собрание учредителей**.
Единоличный исполнительный орган - **Директор**.
- 6.3. Коллегиальные органы управления Организации являются:
 - 6.3.1. педагогический совет,
 - 6.3.2. общее собрание работников.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 7.1. Общее собрание учредителей Организации является высшим коллегиальным Органом управления Организации.
- 7.2. Основной функцией Общего собрания учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией уставных целей, в соответствии с которыми она создана.
- 7.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:
 - 7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 7.3.2. изменение устава Организации;
 - 7.3.3. принятие в состав Учредителей Организации новых лиц. Для решения вопроса о принятии в состав Учредителей необходимо присутствие всех Учредителей. Решение о принятии в состав новых лиц принимается единогласно;
 - 7.3.4. образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 7.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 7.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - 7.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 7.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - 7.3.9. утверждение финансового плана и плана развития Организации, внесения в них изменений;
 - 7.3.10. назначение единоличного исполнительного органа Организации, Директора, и досрочное прекращение его полномочий;
 - 7.3.11. каждый Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации, написав заявление и представив его на рассмотрение на общем собрании Учредителей. Автоматически учредитель выбывает из состава учредителей Организации в связи со смертью или потерей дееспособности. Принятие решения о выходе из состава учредителей должно быть единогласным;
 - 7.3.12. физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Организации с согласия Общего собрания Учредителей Организации;
 - 7.3.13. принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
 - 7.3.14. принятие решения о добровольном взносе на развитие уставных целей Организации.
- 7.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией, не могут быть переданы им другим органам Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Срок полномочий высшего органа управления Организацией бессрочный.
- 7.6. Общее собрание учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 7.7. Общее собрание учредителей Организации правомочно принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины учредителей Организации, за исключением случая принятия решения по вопросам исключительной компетенции.
- 7.8. Решение Общего собрания учредителей Организации принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимается единогласно или квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов.
- 7.9. Внеочередное Общее собрание учредителей Организации может быть созвано в любое время по инициативе любого из Учредителей Организации, по требованию единоличного исполнительного органа Организации.
- 7.10. Общее собрание учредителей Организации открывается созвавшими его лицами. Для работы собрания из числа присутствующих избирается Председательствующий и Секретарь собрания, а также, определяется ответственный за подсчет голосов.
- 7.11. Каждый Учредитель Организации, присутствующий на собрании имеет один голос. Решения на Общем собрании учредителей Организации принимаются путем открытого голосования.
- 7.12. Решения, принятые на Общем собрании учредителей Организации, оформляются в письменной форме путем составления Протокола общего собрания учредителей Организации.
- 7.13. Протоколы Общего собрания учредителей Организации подписывают все Учредители Организации, присутствующие на собрании.
- 7.14. Выписки из протоколов Общего собрания учредителей Организации заверяются подписью единоличного исполнительного органа Организации и скрепляются печатью Организации.
- 7.15. Протоколы Общего собрания учредителей Организации составляются в двух подлинных экземплярах и хранятся в делах Организации.

8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.

- 8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.
- 8.2. Директор Организации назначается Общим собранием Учредителей Организации.
- 8.3. Срок полномочий Директора Организации составляет 5 (Пять) лет.
- 8.4. Директор Организации осуществляет текущее руководство Организацией, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Учредителей Организации.
- 8.5. Трудовой договор с Директором Организации, заключает (подписывает) от имени Организации Председательствующий Общего собрания учредителей Организации, на котором было принято решение о назначении Директора.
- 8.6. Директор:
 - 8.6.1. без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы;
 - 8.6.2. выдает доверенности от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - 8.6.3. заключает трудовые договоры с работниками, издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации. Порядок комплектования работниками Организации производится следующим образом: работники принимаются в Организацию на основании трудовых

- договоров; условия оплаты труда определяются штатным расписанием Организации, либо трудовыми договорами;
- 8.6.4. распоряжается средствами Организации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и распоряжается имуществом, открывает и закрывает счета в банках;
 - 8.6.5. самостоятельно заключает необходимые договоры, контракты, оферты, представляет интересы Организации при заключении сделок, может подписывать документы электронной подписью;
 - 8.6.6. командировывает сотрудников по территории Российской Федерации и за границу;
 - 8.6.7. решает вопросы хозяйственной деятельности Организации;
 - 8.6.8. несет, в пределах своей компетенции, ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставной целью;
 - 8.6.9. подписывает бухгалтерскую и иную отчетность Организации;
 - 8.6.10. организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 8.6.11. Директор организует выполнение решений Общего собрания учредителей Организации;
 - 8.6.12. совершает любые другие действия, необходимые для достижения цели Организации, не отнесенные к компетенции Общего собрания Учредителей Организации.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходов, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 10.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Аудитор, назначаемый Общим собранием учредителей. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации. В случае, если Аудитором выступает сторонняя организация, размер оплаты услуг Аудитора определяется на собрании учредителей.
- 10.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители путем ежегодных проверок деятельности аудитора.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

- 11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
- 11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила, инструкции, а также другие документы, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами

управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

- 11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение работников.
- 11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12. СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

- 12.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, акции, облигации, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.
- 12.2. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 12.3. Источниками формирования имущества Организации являются:
 - 12.3.1. единовременные поступления от учредителей;
 - 12.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 12.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 12.3.4. доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 12.3.5. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 12.3.6. другие не запрещенные законом поступления.
- 12.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее учредителями.
- 12.5. Имущество Организации отражается на его самостоятельном балансе.
- 12.6. Порядок, размер и форма единовременных поступлений от учредителей определяется общим собранием учредителей.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 13.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации. По решению Общего собрания учредителей принимается новый Устав, который подлежит государственной регистрации.
- 13.2. Новый Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 13.3. Государственная регистрация нового Устава Организации, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

14. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ.

- 14.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 14.2. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Организация может создавать структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций,

осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 14.4. Структурные подразделения Организации, в том числе обособленные подразделения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Общим собранием учредителей Организации.
- 14.5. Имущество обособленного подразделения, филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 14.6. Обособленные подразделения и филиалы Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 14.7. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией.
- 14.8. Руководители обособленного подразделения, филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.
- 14.9. Обособленное подразделение, филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих обособленного подразделения, филиала и представительства несет Организация.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 15.1. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания учредителей Организации. Реорганизация может быть осуществлена в установленных законом формах и в установленном законном порядке.
- 15.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 15.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в присоединения, с момента регистрации возникшей вновь организации.
- 15.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 15.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 15.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.
- 15.7. Решение о ликвидации Организации может принять Общее собрание учредителей Организации, а также суд в установленном законодательством РФ случае.
- 15.8. Общее собрание учредителей Организации или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Организации.
- 15.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 15.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

- 15.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 15.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 15.13. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 15.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 15.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации.
- 15.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 15.17. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 15.18. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника или при ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 16.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2024-01-18 17:35:39
Сертификат:	140588543468611658485342229912074455932
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-04-12 по 2024-07-05