



ПРОФДОРСТРОЙКАДРЫ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «ПрофДорСтройКадры»

телефон: 8 (499) 506-77-29, эл.посы: info@pdskadry.ru

Юридический адрес: 140070, Московская обл., гор. Люберцы, рабочий поселок Томилино,
ул. Пионерская, строение 1-б, офис 23

ОКПО 45729738, ОГРН 1155000000033, ИНН/КПП 5027223317 / 502701001

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»

Е.А.Громик

01 февраля 2019 г.



**Положение об обработке, хранении и защите персональных данных
обучающихся и слушателей, а также согласии на их обработку**
АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»

пос. Томилино, 2019

Настоящее Положение об обработке, хранении и защите персональных данных обучающихся и слушателей, а также согласии на их обработку АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры» (Далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации и учебно-методическому отделу ОО в связи с отношениями обучения и касающиеся обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, образование, профессия, другая информация.
- 1.2. К персональным данным обучающегося относятся:
 - 1.2.1. сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - 1.2.2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
 - 1.2.3. информация об успеваемости;
 - 1.2.4. документ о месте проживания;
 - 1.2.5. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.
- 1.3. Образовательная организация может получить от самого обучающегося данные о: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, обучающегося и т.д. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или учебно-методическим отделом и любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.
- 2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
 - 2.2.1. учредитель;
 - 2.2.2. генеральный директор;
 - 2.2.3. методист;
 - 2.2.4. заместитель генерального директора по педагогической деятельности.

ОО может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.3. ОО принимает и оформляет приложение к заявке на обучение (копии паспортов и дипломов слушателей) при обучении по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

При проведении выездных мероприятий и оформления соответствующих документов ОО имеет право использовать персональные данные слушателя, а именно фамилию, имя, отчество, только с его собственного разрешения.

При проведении выездных мероприятий по России и заграницу, и оформления соответствующих документов ОО имеет право использовать персональные данные слушателя, а именно фамилию, имя, отчество, паспортные данные, только с его собственного разрешения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ АНО ДПО «УЦ «ПРОФДОРСТРОЙКАДРЫ», ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Сотрудники ОО, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично, либо от третьих лиц с его согласия;

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.2. предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.3.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях;

3.3.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ОО, обучающийся имеет право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При

отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося имеет право заявить в письменной форме ОО о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражаям им его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.2. Обучающийся обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые ОО решения в отношении обучающегося.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Персональные данные обучающегося должны храниться на бумажных носителях и при необходимости в электронном виде (информация доступна строго определенному количеству сотрудников).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОО И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Разработал:
Генеральный директор



Е.А.Громик