

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Генеральный директор  
АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»  
Е.А.Громик  
03 июля 2017г.



**Порядок  
выдачи документов,  
подтверждающих обучение в  
АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава АНО ДПО «УЦ «ПрофДорСтройКадры»».

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы дополнительного профессионального образования.

## 2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

## 3. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение.

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1 удостоверение об обучении в образовательной организации, реализующей программы дополнительного профессионального образования в виде программ повышения квалификации, которое содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, должность, наименование организации (если договор заключен в юридическом лице), наименование курса, данные протокола;

3.1.2 диплом о профессиональной переподготовке при реализации программ профессиональной переподготовки:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, наименование курса, данные протокола, данные предыдущего диплома об образовании.

## 4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Генеральный директор ОО несет ответственность за выдачу документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Разработал:  
Генеральный директор



Е.А.Громик